

## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

### **Article 1. Objecte**

L'Ajuntament, als efectes d'atenció als infants i joves del municipi, pretén garantir l'accés a les activitats en l'àmbit esportiu i musical que es presten en els centres i equipaments públics del municipi, i que estan regulats mitjançant els preus públics contemplats en les ordenances municipals, així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació i concessió dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

La finalitat d'aquesta subvenció és afavorir la pràctica d'activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar la socialització, el desenvolupament, la personalitat, la integració, l'aprenentatge i l'esbarjo mitjançant la participació en activitats extraescolars d'infants i adolescents que es trobin en una situació socio-econòmica desafavorida.

### **Article 2. Beneficiaris**

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants i joves empadronats estiguin o no escolaritzats al municipi, i que cursin des d'Educació Infantil (I3) fins a 4t d'ESO. La persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el tutor/a legal.

### **Article 3. Activitats subvencionables**

Els ajuts d'aquest programes van destinats a:

3.1 **Escola Municipal de Música d'Alcover (EMMA)**, dues places per cadascun dels nivells de formació següents:

- Música i moviment (I3, 3anys)
- Infantil 1: coral i música i moviment (I4, 4 anys)
- Infantil 1: coral, música i moviment, roda d'instruments (I5, 5 anys)
- Cicle Inicial: llenguatge, coral i iniciació a l'instrument (1r i 2n primària, 6 i 7 anys)
- Cicle Mitjà: llenguatge, instrument, minicombo i coral (opcional) (3r i 4t de primària, 8 i 9 anys)
- Cicle Superior: llenguatge, instrument, minicombo i creativitat/ 2n instrument (opcional) 5è i 6è de primària, 10 i 11 anys)
- Jove: instrument i combo, producció musical/creativitat/Dj producció / 2n instrument (opcional) (1r a 4t ESO, 12, 13, 14 i 15 anys)
- Aula tradicional menors: (I3 a 4t ESO)

3.2 **Piscina Municipal d'Alcover:**

3.2.1 Una plaça per cadascun dels cursos de natació dels nivells següents:

- Descobriment (de 3 a 6 anys)
- Iniciació (de 7 a 10 anys)

3.2.2 Dues places del següent nivell:

- Perfeccionament (de 10 a 16 anys)

Aquests recursos poden ser augmentats en el cas que l'Ajuntament disposi de vacants per assumir-ho i es detecti un gran volum de demanda.

És objecte de subvenció la matrícula i les quotes mensuals corresponents a l'activitat extraescolar, durant tot el període que duri el curs o fins a la finalització de l'activitat. Queda exclòs de l'activitat subvencionada el material, el transport, les dietes i totes aquelles despeses no especificades en les bases.

#### **Article 4. Requisites**

##### 4.1 Requisits imprescindibles per rebre l'ajut

- a) Estar empadronat a Alcover com a mínim 1 any abans de l'inici de la convocatòria.
- b) No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes.
- c) Tenir una situació socioeconòmica familiar que no superi el llindar del risc de pobresa establert anualment per l'IDESCAT, incrementat en un 10 %.
- d) Les activitats susceptibles de ser subvencionables són aquelles activitats extraescolars d'àmbit esportiu i musical ofertes per l'Ajuntament d'Alcover amb preus públics, i pels nivells establerts als apartats 3.1 i 3.2.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, amb altres administracions públiques, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

##### 4.2 Obligacions de les famílies beneficiàries

Les unitats familiars d'infants o adolescents beneficiaris de la subvenció, queden obligades a:

- Romandre matriculat i participar en l'activitat extraescolar per la qual ha rebut l'ajut, al llarg de tot el curs escolar o durada de l'activitat. Més de 4 absències mensuals no justificades mitjançant un informe justificatiu (mèdic, social, familiar, etc.) produirà la cessió de l'activitat.
- Els beneficiaris que no hagin assistit amb regularitat a les activitats o l'abandonin i no presentin justificació reconeguda, es tindrà en compte per a convocatòries posteriors i es valorarà l'atorgament o no de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Informar de qualsevol canvi de situació referent a l'apartat 4.1.

La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació per part dels òrgans municipals, o que per aquests s'emeti un informe desfavorable a causa del seguiment i avaluació que es faci per part dels professionals dels serveis socials bàsics, comportarà la pèrdua de la subvenció atorgada.

## **Article 5. Convocatòria**

- 5.1 Anualment es procedirà a la convocatòria pública dels ajuts en l'àmbit d'activitats extraescolars (esportives i musicals), per acompanyar les famílies que es troben en una situació socioeconòmica desfavorida i susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut.
- 5.2 En cap cas es podrà fer un canvi d'activitat. L'ajut és per l'activitat sol·licitada, per tant, la baixa d'aquesta, implica automàticament la pèrdua de l'ajut.

## **Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds**

### 6.1 Sol·licitud

La sol·licitud es presentarà, mitjançant formulari específic, al registre general de l'Ajuntament i s'acompanyarà amb la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en aquestes bases.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per a la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Per tant, és molt important emplenar correctament la sol·licitud, amb les dades personals i dos mòbils de contacte, i adjuntar-hi tota la documentació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

### **No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.**

### 6.2 Termini de presentació

El termini per presentar sol·licituds serà establert en la convocatòria anual i se'n informarà a la seu electrònica, la pàgina web municipal i les xarxes socials.

### 6.3 Entitats organitzadores

6.3.1 Per a activitats extraescolars esportives actua com a entitat organitzadora:

- La Piscina Municipal d'Alcover, com a equipament esportiu de l'Ajuntament d'Alcover.

6.3.2 Per a activitats extraescolars musicals actua com a entitat organitzadora:

- L'Escola Municipal de Música d'Alcover, com a centre d'ensenyament musical de l'Ajuntament d'Alcover.

## Article 7. Documentació

### 7.1 Documentació obligatòria

La documentació sol·licitada **és obligatòria i en cas de no presentar-la** suposarà la **denegació** de la sol·licitud.

Els documents que caldrà presentar són:

- Imprès de sol·licitud normalitzat on consti les seves dades i les de tots els integrants del seu nucli familiar.
- Còpia del DNI del sol·licitant i familiars de 1r grau (pare, mare o tutor legal).
- Documentació dels ingressos familiars de tots els membres de la família que acrediti el nivell de renda i patrimoni de l'any anterior. Si no es disposa d'aquesta documentació caldrà que aportï informació referent sobre la situació econòmica de la família. També es pot aportar certificació dels Serveis Socials de la situació socioeconòmica general. Si algun membre del nucli familiar rep qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius (atur, ERTE, PIRMI, pensions, ajut a la discapacitat...) caldrà que aportï la documentació corresponent.
- Resguard de preinscripció.
- Separació o divorci: sentència de separació o conveni regulador.

### 7.2 Documentació addicional

- Carnet de família monoparental vigent i oficial. No es dona per vàlida la instància de sol·licitud de la Generalitat.
- Carnet de família nombrosa vigent i oficial. No s'acceptarà si no és el carnet oficial. Només es contemplarà en cas de tenir barem econòmic.
- Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau. Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior, presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document, no es puntuarà aquest supòsit.

## Article 8. Criteris de valoració

Criteris de la valoració de les sol·licituds:

### 8.1 Econòmics

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a efectuar la valoració econòmica de les mateixes. Per determinar la situació econòmica, es tindran en compte els ingressos corresponents a l'últim any i el nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb els barems del llinar del risc de pobresa.

Podran optar a l'ajut les famílies que no superin el llinar del risc de pobresa establert anualment per l'IDESCAT, incrementat en un 10 %. Aquest llinar és de caràcter mòbil i es calcula anualment en funció de la renda del conjunt d'individus.

La renda neta familiar es calcularà sumant els ingressos dels membres computables de la unitat familiar durant l'any anterior al de la sol·licitud. Concretament, es prendrà com a referència el rendiment net indicat a la casella 0022 de la declaració de la renda. En el cas dels ingressos obtinguts pels membres que no siguin el cap de la unitat familiar o el seu cònjuge només es computarà el 50 %.

Són membres computables el pare, la mare o el tutor legal, el/la sol·licitant, els germans/nes menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria, i els de més edat si presenten alguna disminució, així com els ascendents dels pares que justifiquin residir al mateix domicili amb un certificat municipal.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considera membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant, sens perjudici que a la renda familiar s'inclogui la seva aportació econòmica. Té la consideració de membre computable el nou cònjuge o parella que convisqui al domicili familiar.

En tot cas es dividirà la suma de la renda neta familiar pel nombre de membres computables, segons ja s'ha explicat.

L'ocultació o falsificació de dades pot cancel·lar l'ajut.

## 8.2 Sòcio-familiar

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

### 8.2.1 Puntuació subjectiva

- Informe de Serveis Socials: 3 punts

En el cas d'una família en seguiment per part dels serveis socials, serà l'equip tècnic d'aquests serveis socials qui determinarà la puntuació subjectiva.

### 8.2.2. Puntuació objectiva

La puntuació màxima total per aquest apartat serà de 2 punts.

- Família nombrosa o monoparental: 0,50 punts
- Família amb algun membre de la unitat familiar amb discapacitat superior al 33%: 0,50 punts.  
En cas que hi hagi més d'un membre amb discapacitat, només es tindrà en compte un membre per a la puntuació.
- Informe mèdic detallat de necessitats socials i sanitàries de l'infant/jove: 1 punt.

En el cas d'infants i/o joves que tinguin alguna necessitat mèdica per la qual hagin de practicar natació caldrà presentar un informe mèdic detallat.

Per valorar la situació social i familiar individual d'una família, es comptarà amb el suport dels tècnics de Serveis Socials per determinar la puntuació, sempre i quan la

documentació s'hagi presentat correctament.

### **Article 9. Constitució del jurat**

Les sol·licituds les examinarà un jurat compost per les següents persones:

- Director/a de l'Escola Municipal de Música d'Alcover (EMMA).
- Coordinador/a de la piscina municipal.
- Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Alcover.
- Funcionari/ària municipal, que actuarà com a secretari/ària del jurat.

La reunió de constitució del jurat podrà dur-se a terme tant de manera presencial com mitjançant mitjans telemàtics.

La selecció de concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. L'atorgament dels ajuts vindrà determinat per l'aplicació de la puntuació obtinguda en funció de la situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitants.

### **Article 10. Concessió d'ajuts**

El procediment de concessió dels ajuts es regirà per allò establert en aquestes Bases i segons els informes emesos.

La resolució de l'atorgament de l'ajut resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en els barems de l'article 8.

En funció del nombre de sol·licituds presentades, algunes places podran quedar desertes. En el cas que alguna plaça o places quedin desertes en la primera convocatòria, es procedirà a efectuar una segona convocatòria limitada exclusivament a les places que hagin quedat desertes. En cap cas es podrà efectuar una tercera convocatòria.

En el moment de tramitar la sol·licitud, les persones interessades podran presentar sol·licitud per a les dues tipologies de places disponibles, és a dir, tant per a places de la piscina municipal com per a places de l'Escola Municipal, sense que hi hagi limitació per optar a ambdues opcions.

No obstant això, cap participant podrà resultar adjudicatari de més d'una plaça. A aquest efecte, les persones que optin a ambdues tipologies hauran d'indicar expressament l'ordre de preferència en el moment de presentar la sol·licitud, i, en cas de complir els requisits per a totes dues, l'adjudicació es farà exclusivament d'acord amb l'opció indicada com a preferent.

### **Criteri de desempat**

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindran preferència les sol·licituds de les persones que no hagin estat beneficiàries del mateix ajut en convocatòries anteriors. Si l'empat persisteix un cop aplicat aquest criteri, es resoldrà mitjançant sorteig que es

durà a terme en acte públic o degudament documentat, amb les garanties de transparència i imparcialitat.

En el cas que els progenitors es trobin separats o divorciats, l'ajut es concedirà a favor d'aquell progenitor que tingui concedida la guarda i custòdia del menor. En el cas de ser compartida, l'ajut es distribuirà al 50% entre els progenitors.

L'Ajuntament, en el termini establert, notificarà la resolució a les persones que hagin sol·licitat l'ajut, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

#### 10.1 Notificació

Un cop dictada la resolució corresponent per l'òrgan competent, ja sigui de concessió o de denegació de l'ajut, es procedirà a la seva notificació a la persona sol·licitant, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 10.2 Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que el pare, la mare o el tutor/alegal signi el compromís de participació en l'activitat.

### **Article 11. Incompatibilitats**

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts i/o subvencions que tinguin el mateix objecte i/o finalitat.

### **Article 12. Condicions generals**

Les persones i organitzacions han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent, i han de complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que

impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.

### **Article 13. Règim Jurídic**

Aquestes bases estan subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### **Article 14. Publicació**

El contingut d'aquestes de bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

### **Article 15. Vigència**

Aquestes bases mantindran la seva vigència indefinida mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan administratiu competent.

L'aprovació inicial de les bases, es van dur a terme a la Junta de govern Local de l'Ajuntament d'Alcover el 2 d'abril de 2024, de la qual es va donar compte al Ple de la corporació en sessió de data 12 d'abril de 2024, publicat al BOPT NÚM. 03087 de data 12 d'abril de 2024 i al taulell d'anuncis de l'ajuntament, per un període de 30 dies en que no s'han presentat al·legacions, per la qual l'aprovació esdevé definitiva, i regirà de forma definida fins la seva derogació o modificació.

La modificació parcial de les bases, va ser aprovada inicialment al Ple de la corporació en la sessió ordinària de 17 de gener de 2025, publicat al BOPT núm. 00549 de data 30 de gener de 2025 i al taulell d'anuncis de l'ajuntament, per un període de 30 dies en que no s'han presentat al·legacions, per la qual l'aprovació esdevé definitiva, i regirà de forma definida fins la seva derogació o modificació.

La modificació parcial de les bases va ser aprovada inicialment per El Ple de la corporació en la sessió ordinària de 23 de gener de 2026 i publicada al BOPT núm. 2026-00910, de 10 de febrer de 2026 i al taulell d'anuncis de l'ajuntament, per un període de 30 dies en que no s'han presentat al·legacions, per la qual l'aprovació esdevé definitiva, i regirà de forma definida fins la seva derogació o modificació.